

## KẾ HOẠCH

### Tuyển sinh trẻ vào trường mầm non Nam Đồng Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống GD quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 1605/QĐ-UBND ngày 27/3/2025 của UBND thành phố Hải Dương về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025 - 2026 cho các đơn vị phường (xã), trường học trên địa bàn thành phố;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV, NV của trường và số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi trong toàn phường và chỉ tiêu huy động số trẻ trong độ tuổi ra lớp của UBND thành phố giao cho trường năm học 2025 - 2026;

Trường mầm non Nam Đồng xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 trên địa bàn, cụ thể như sau:

#### A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

##### I. Mục đích:

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

##### II. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường. Đảm bảo đủ chỗ cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: rõ tuyển tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp. Tổ chức phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

- Phấn đấu huy động ít nhất 45% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học, ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ 4 và 5 tuổi được đi học.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.
- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC. Đảm bảo quy định về số trẻ/lớp và số giáo viên/lớp.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.
- Tuyệt đối không vận động, không quyên góp và không thu bất cứ khoản tiền nào ngoài quy định trong khi thực hiện tuyển sinh.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non.

## **B. NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

### **I. Điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ:**

#### **1. Cơ sở vật chất:**

- Tổng diện tích đất toàn trường: 5.924 m<sup>2</sup> (Gồm 02 khu Khánh Hội, khu Vũ La).
- Tổng số phòng học: 19 (Phòng kiên cố: 19)
- Có đầy đủ các phòng chức năng, hiệu bộ, nhà vệ sinh, nhà bếp, các loại đồ dùng trang thiết bị dạy và học hiện đại dùng cho giáo viên và các cháu theo mô hình trường chuẩn Quốc gia.

#### **2. Đội ngũ:**

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 48 đ/c. Trong đó:

- CBQL: 3 đ/c
  - + Trình độ đại học: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;
  - + Trình độ LLCT: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;
- Giáo viên: 37 đ/c
  - + Giáo viên nhà trẻ: 8 đ/c
  - + Giáo viên mẫu giáo: 29 đ/c
  - + Trình độ ĐH: 34/37 đ/c đạt tỷ lệ 91,9%;
  - + Trình độ CĐ: 02/37 đ/c đạt tỷ lệ 5,4%;
  - + Trình độ trung cấp: 01/37 đ/c đạt tỷ lệ 2,7%
- Nhân viên kế toán: 01 đ/c (CĐ)
- Nhân viên nuôi dưỡng: 04 đ/c (Trung cấp: 01 đ/c; chứng chỉ: 03 đ/c);
- Lao công: 01
- Nhân viên bảo vệ: 02 đ/c.

#### **3. Kế hoạch tuyển sinh trẻ vào trường:**

Phần đầu huy động ít nhất 45% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học, ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập.

| Độ tuổi     | Số trẻ điều tra | Số trẻ hiện đang học MN | Số trẻ thuộc diện tuyển sinh | Dự kiến biên chế năm học 2025 - 2026 |             |                   |                   |
|-------------|-----------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------------|-------------------|
|             |                 |                         |                              | Dự kiến Số trẻ sau TS                | Tổng số lớp | Tổng số giáo viên | Bình quân trẻ/lớp |
| 5 tuổi      | 155             | 137                     | 18                           | 155                                  | 5           | 10                | 31 trẻ/lớp        |
| 4 tuổi      | 140             | 92                      | 48                           | 140                                  | 5           | 10                | 28 trẻ/lớp        |
| 3 tuổi      | 94              | 54                      | 40                           | 94                                   | 4           | 9                 | 23,5trẻ/lớp       |
| Nhà trẻ     | 181             | 19                      | 66                           | 85                                   | 4           | 8                 | 21,25trẻ/lớp      |
| <b>Tổng</b> | <b>570</b>      | <b>302</b>              | <b>172</b>                   | <b>474</b>                           | <b>19</b>   | <b>37</b>         |                   |

## II. TUYỂN SINH TRẺ VÀO CÁC NHÓM LỚP NĂM HỌC 2025 - 2026:

### 1. Phương thức và đối tượng:

Điều tra trẻ ở từng độ tuổi của các thôn để giao chỉ tiêu về số lượng đối với từng nhóm lớp.

Xét tuyển trẻ trong độ tuổi quy định theo tuyển tuyển sinh do UBND thành phố quy định.

Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh trẻ với từng độ tuổi, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận hồ sơ của trẻ trong từng độ tuổi trên địa bàn theo quy định.

Nhà trường phối hợp với UBND phường, các ban ngành đoàn thể trong phường trong công tác tổ chức tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ và nhân dân về công tác tuyển sinh, trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, để các bậc cha mẹ hiểu rõ, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn.

Để đảm bảo quyền lợi cho trẻ trong công tác tuyển sinh, nhà trường yêu cầu CB, GV, NV trong toàn trường có trách nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền rộng rãi tới phụ huynh trên mọi phương diện, đặc biệt là hệ thống thông tin đại chúng và công khai thời gian tuyển sinh.

Về số trẻ trong một nhóm trẻ, hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định Điều 15 tại Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về Thông tư ban hành Điều lệ trường MN. Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá mức quy định tại Điều 15, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm, nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số GV/trẻ/lớp theo quy định tại Điều này và diện tích sử dụng tối thiểu đạt 1,5 m<sup>2</sup>/trẻ.

Tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

## 2. Đối tượng tuyển sinh:

Trẻ sinh năm 2020; 2021; 2022; 2023 có hộ khẩu, hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn các thuộc phường Nam Đồng.

## 3. Hồ sơ dự tuyển sinh: Hồ sơ tuyển sinh trẻ gồm:

- Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường)
- Giấy khai sinh (bản photo công chứng)
- Bản sao giấy tạm trú (trường hợp ĐKTT)
- Giấy xác nhận hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật (nếu có)
- Bản sao thẻ bảo hiểm y tế

*\* Lưu ý: Các bậc phụ huynh khi đi đăng ký nhập học cho trẻ đề nghị mang theo đầy đủ các loại giấy tờ theo quy định của nhà trường và bản chính để đối chiếu.*

## 4. Thời gian tuyển sinh:

### Đợt 1:

- Từ ngày 14/7/2025 – 18/7/2025

Đợt 2: Từ ngày 01/8/2025 đến khi đủ chỉ tiêu giao.

- Thời gian: Buổi sáng từ 7h00 đến 10h30; Buổi chiều từ 14h00 đến 16h30

(Các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6)

Lịch tuyển sinh trực tiếp cụ thể như sau:

| Thời gian tuyển sinh      | Người nhận hồ sơ                        | Địa điểm nhận hồ sơ                 |
|---------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| Ngày 14/7/2025<br>(Thứ 2) | Trần Thị Ánh<br>Phạm Thị Vân            | Phòng họp Hội đồng<br>khu Khánh Hội |
| Ngày 15/7/2025<br>(Thứ 3) | Nguyễn Thị Loan<br>Vương Thị Linh       |                                     |
| Ngày 16/7/2025<br>(Thứ 4) | Đinh Thị Hằng<br>Lê Thị Luyện           |                                     |
| Ngày 17/7/2025<br>(Thứ 5) | Vũ Thị Thanh Hoa<br>Phạm Thị Quỳnh Liên |                                     |
| Ngày 18/7/2025<br>(Thứ 6) | Lê Thị Bích Đào<br>Vũ Thị Lệ Thủy       |                                     |

**Lưu ý:** Sau thời gian tuyển sinh đợt 1, phụ huynh đăng ký nhập học cho trẻ tại phòng Phó Hiệu trưởng khu Khánh Hội.

## 5. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- **Dự kiến số lượng tuyển sinh:** Số liệu trẻ tính đến hết tháng 6/2024.

**- Tổng số trẻ điều tra trong độ tuổi tuyển sinh: 570 cháu.**

Trong đó: + Trẻ Nhà trẻ: 181 cháu (Năm 2023: 127; năm: 2024: 54);  
+ Trẻ mẫu giáo: 389 cháu (2020: 155; 2021: 140; 2022: 94);  
+ Trẻ 5 tuổi: 155 cháu

**- Tổng số trẻ đã đi học năm học 2024 - 2025: 302 cháu.**

Trong đó: + Trẻ Nhà trẻ: 19 cháu (Sinh năm 2023);  
+ Trẻ 3 tuổi: 54 cháu (Sinh năm 2022);  
+ Trẻ 4 tuổi: 92 cháu (Sinh năm 2021);  
+ Trẻ 5 tuổi: 137 cháu (Sinh năm 2020).

**- Chỉ tiêu tuyển sinh mới năm học 2025 - 2026: Tổng 172 cháu.**

Trong đó: + Trẻ Nhà trẻ: 66 cháu (Sinh năm 2023 + 2024);  
+ Trẻ 3 tuổi: 40 cháu (Sinh năm 2022);  
+ Trẻ 4 tuổi: 48 cháu (Sinh năm 2021);  
+ Trẻ 5 tuổi: 18 cháu (Sinh năm 2020).

**\* Dự kiến tổng số trẻ sau tuyển sinh: 474 cháu - 18 lớp.**

Trong đó: - Trẻ 5 tuổi: 155 cháu chia thành 5 lớp - Bình quân: 31 trẻ/lớp  
- Trẻ 4 tuổi: 140 cháu chia thành 5 lớp - Bình quân: 21,8 trẻ/lớp  
- Trẻ 3 tuổi: 94 cháu chia thành 4 lớp: Bình quân: 23,5 trẻ/lớp  
- Trẻ nhà trẻ: 85 cháu chia thành 4 lớp: Bình quân: 21,25 trẻ/lớp

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

**1. Đối với Ban giám hiệu:**

1.1. Chủ động phối hợp với các trường TH, THCS trong phường thực hiện công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động XD kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2025 – 2026.

1.2. Thông báo công khai việc phân tuyến tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp HS nhập học cho học sinh tại trường. Thực hiện nghiêm túc quy định tại TT 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở GD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

1.3. Ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

**1.4. Tổ chức tuyển sinh:**

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản

sao Giấy khai sinh: ***“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”*** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ của trẻ. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh các giáo viên được phân công làm công tác tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã tuyển báo cáo Hội đồng tuyển sinh nắm được để phân lớp cho phù hợp.

#### **Hồ sơ tuyển sinh gồm:**

- Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh.
- Kế hoạch tuyển sinh của trường
- Biên bản xét tuyển.
- Báo cáo tổng kết thực hiện công tác tuyển sinh.

## **2. Đối với GV - NV và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: ***“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”*** sau đó ký và ghi rõ họ tên Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ để cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình GDMN cho trẻ sau này.

- Để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2024 - 2026 và thuận tiện cho theo dõi phổ cập, nhà trường yêu cầu các đồng chí giáo viên đã được phân công trong công tác điều tra phổ cập và tuyển sinh trẻ hoàn tất các loại hồ sơ (kèm theo tất cả những giấy tờ liên quan) cho học sinh để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ năm học 2025 - 2026.

- Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ của trường mầm non Nam Đồng năm học 2025 - 2026. Rất mong nhận được sự quan tâm giúp đỡ chỉ đạo của UBND phường Nam Đồng để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh đã đề ra./.

**Nơi nhận:**

- UBND phường (để b/c);
- CB, GV, NV MNND (để t/h);
- Lưu VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Yên**



**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh**  
**Năm học 2024- 2025**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ công văn số 1605/QĐ-UBND ngày 27/3/2025 của UBND thành phố Hải Dương về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CB-GV-NV, kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi từ 0 - 72 tháng tuổi trên địa bàn phường;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường năm học 2025 – 2026.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng tuyển sinh trường mầm non Nam Đồng năm học 2025 - 2026, gồm các Bà (có danh sách kèm theo)

**Điều 2.** Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh, và hướng dẫn tổ chức tuyển sinh theo kế hoạch số 09/KH-MNND ngày 26/6/2025 của trường mầm non Nam Đồng về việc tuyển sinh vào trường Mầm non năm học 2025 – 2026 thông báo cho phụ huynh và thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định;

**Điều 3.** Các (bà) có tên nêu ở Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- UBND phường (để b/c);
- Website trường MN;
- CB, GV, NV MNND (để t/h);
- Lưu VT./.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Yên**

SỐ: 04 /TB-MNND

Nam Đồng, ngày 26 tháng 6 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển sinh trẻ năm học: 2025- 2026**

Căn cứ Quyết định số 1605/QĐ-UBND ngày 27 tháng 3 năm 2025 của UBND thành phố Hải Dương về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025 – 2026; Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường Mầm non Nam Đồng thông báo kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 như sau:

Tổng số 18 nhóm, lớp với số cháu cụ thể:

**1. Đối tượng tuyển sinh**

- Tuyển sinh các cháu sinh năm: 2020, 2021, 2022, 2023, 2024

**2. Chỉ tiêu tuyển sinh mới:**

- Nhà trẻ: 66 trẻ (sinh 01/01/2023- 01/6/2024)

- Mẫu giáo:

+ MG 3-4 tuổi: 40 trẻ (sinh năm 2022)

+ MG 4-5 tuổi: 48 trẻ (sinh năm 2021)

+ MG 5-6 tuổi: 18 trẻ (sinh năm 2020)

**2. Thời gian tuyển sinh:**

- Bắt đầu từ ngày 14/07/2025 đến khi đủ số trẻ theo chỉ tiêu giao.

- Thời gian: Buổi sáng từ 7h00 đến 10h30; Buổi chiều từ 14h00 đến 16h30 (Các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6)

**3. Quy định về hồ sơ tuyển sinh:**

- Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường)

- Giấy khai sinh (bản photo công chứng)

- Bản sao giấy tạm trú (trường hợp ĐKTT)

- Giấy xác nhận hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật (nếu có)

- Bản sao thẻ bảo hiểm y tế

**\* Lưu ý:** Các bậc phụ huynh khi đi đăng ký nhập học cho trẻ đề nghị mang theo đầy đủ các loại giấy tờ theo quy định của nhà trường và bản chính để đối chiếu.

**4. Địa điểm tuyển sinh:**

Trường Mầm non Nam Đồng - Khu Khánh Hội - Phường Nam Đồng - TP Hải Dương. Số điện thoại liên hệ:

Cô: Nguyễn Thị Yên – 0378599820 – Hiệu trưởng

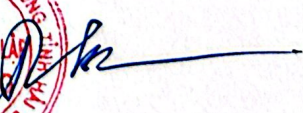
Cô: Trần Thị Ánh – 0355779878 - Phó hiệu trưởng

Cô: Đinh Thị Hằng – 0975736166 - Phó hiệu trưởng.

**Vậy nhà trường xin trân trọng thông báo!**

**Nơi nhận:**

- Đài phát thanh phường (để thông báo);
- Các bậc PHHS;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
  
**Nguyễn Thị Yên**